

乐山师范学院创新创业学院

双创〔2021〕11号

关于印发《乐山师范学院大学生创新创业训练计划项目管理办法》的通知

校内各单位：

现将《乐山师范学院大学生创新创业训练计划项目管理办法》
印发你们，请认真遵照执行。

特此通知。



乐山师范学院大学生创新创业训练计划 项目管理办法

双创（2021）11号

第一章 总 则

第一条 大学生创新创业训练应遵循“鼓励创新、培养能力、重在过程”的原则，探索以课题研究为核心的教学模式，倡导以本科学生为主体的创新创业教育改革，着重培养学生创新意识和创业精神，致力提高学生实践能力和创新能力。

第二条 大学生创新创业训练计划项目分三类。具体如下：

创新训练项目是本科生个人或团队在导师指导下，自主完成创新性研究项目设计、研究条件准备和项目实施、研究报告撰写、成果（学术）交流等工作；

创业训练项目是本科生团队在导师指导下，团队中每个学生在项目实施过程中扮演一个或多个具体的角色，通过编制商业计划书、开展可行性研究、模拟企业运行、参加企业实践、撰写创业报告等工作；

创业实践项目是本科学生团队在学校导师和企业导师共同指导下，采用前期创新训练项目（或创新性实验）的成果，提出一项具有市场前景的创新性产品或者服务，以此为基础开展创业实践活动。

第三条 大学生创新创业训练计划项目分为国家级、省级、校级。

第二章 组织与管理

第四条 大学生创新创业训练计划项目实行校、院二级管理。创

新创业学院统一组织协调项目的申报、评审、立项、中期检查、结题验收、成果评优等工作，学生工作部具体负责管理创业训练项目和创业实践项目。

第五条 教学院负责本学院大学生创新创业工作的组织与实施工作，包括评审项目可行性、指导项目开展、检查项目进度、评价项目绩效、组织项目结题验收、推荐优秀成果、管理经费等。

第三章 申报与评审

第六条 立项原则：坚持创新性原则、可行性原则和实用性原则，注重培养学生的创新精神、实践能力，注重理论联系实际和研究项目实效。

第七条 项目选题要求：思想新颖、目标明确、立论依据充分、研究方案合理、技术可行。项目题目可以由学生自己提出，也可由学生和导师共同拟定，或由导师提出，学生选择。

第八条 项目组成员的基本条件：全日制在校本科生；对创新研究、创业训练与实践兴趣浓厚；在校期间完成项目的研究与实践工作；原则上以二、三年级学生为主开展，一年级学生只能以项目组成员身份参与；项目组总人数（含项目负责人）不得超过 5 人。

第九条 申报项目组须由学生选定或教学院配备指导教师。项目指导教师需具备中级及以上职称或硕士及以上学位，每位老师同时指导项目不超过 4 项。创业类项目可根据实际需要聘请企事业单位、政府部门一线专家担任指导教师。

第十条 大学生创新创业训练计划项目申报一般在每年 3 月-4 月

进行，具体步骤如下：

（一）学生申请。项目负责人在乐山师范学院官网上点击“数字校园门户→实践教学管理系统→大学生创新创业”进入“大学生创新创业训练管理系统”系统（登录账号：工号/学号，初始密码：身份证后六位），填写基本信息并保存后，点击“重新初始化项目申报书”生成并下载申报书模板，在导师指导下填写《乐山师范学院大学生创新创业训练计划项目申报书》并上传系统；

（二）指导老师推荐。导师登录系统，对项目进行审核通过后完成系统申报

（三）教学院初审。教学院对申报项目的科学性、创新性、技术可行性、研究计划、经费预算、申请者的研究能力、项目实施的条件、项目组成员资格、指导教师资格等进行初审后，确定预推荐项目，将《大学生创新创业训练计划项目申报信息汇总表》（附件2）和《大学生创新创业训练计划项目申报书》报送创新创业学院；

（四）校级评审。学校创新创业学院对教学院上报项目进行评审，确定校级立项项目，择优推荐参加省级和国家级项目评选。

第四章 实施与管理

第十一条 学生是项目的主体。参与项目的学生个人或团队，在导师指导下，自主进行项目设计、实验实施、数据分析处理、撰写总结报告等工作。

第十二条 项目批准立项后，教学院应在15日内与创新创业学院签订项目合同书。

第十三条 教学学院及时组织已立项项目的指导教师和项目组成员召开项目启动专题会议，研究部署相关工作，提供项目实施的相关软硬件条件；指导教师组织项目组成员召开小组会议，讨论研究项目具体工作计划和实施策略，落实成员分工，准备相关参考资料，启动项目工作；

第十四条 教学学院每年集中组织一次项目中期检查，达到中期检查时限的项目应按时参加。项目负责人向教学学院提交《大学生创新创业训练计划项目中期检查表》（附件3）。教学学院认真审查项目实施情况，并提出进一步改进的意见。

第十五条 项目取得的任何公开形式的成果都应署名“乐山师范学院”，发表的论文还应标注“大学生创新创业训练计划项目（项目等级，项目编号）”。

第十六条 已立项项目应按期结题，确因特殊原因需要中止、延期结题、变更指导教师的项目，项目负责人应书面申请，经教学学院审核，报送创新创业学院审批。

第十七条 对项目申报与实施过程中弄虚作假、不按时递交中期检查报告、项目无明显进展等情况，将终止相应项目。

第五章 结题验收

第十八条 项目按期参加结题验收。教学学院在每年5月、11月分别组织一次项目结题验收，提前将具体安排报送创新创业学院，创新创业学院选派工作人员参与项目结题验收。

准予结题项目需满足下列条件：

1.所有项目需完成项目申报书（教学学院、创新创业学院盖章纸制档）中确定的预期任务并达到预期研究目标；

2.创新训练项目的国家级、省级项目至少在公开刊物上发表一篇论文；项目获得专利的数量可以等同相应的论文数量。

3.创业训练项目的国家级、省级项目需提供创业的商业计划书、模拟企业运行和参加企业实践的证明材料，以及撰写相应的创业报告等工作；

4.创业实践项目的国家级、省级项目需提供成立公司的相关法律证书（营业执照复印件），以及项目落实的证明材料（固定办公室场所照片、正常开展业务的材料、所获风险投资意向等材料）。

5.结题材料齐备（具体参照第十九条）；

6.通过教学学院组织结题答辩；

7.通过创新创业学院结题复核。

第十九条 教学学院以答辩方式进行结题验收，项目负责人提交以下材料：

1.《大学生创新创业训练计划项目申报书》；

2.《大学生创新创业训练计划项目中期检查报告》；

3.《大学生创新创业训练计划项目结题验收书》（附件4）；

4.项目结题报告书（附件7）；

5.项目研究成果原件，包括公开发表的学术论文、设计、专利以及相关支撑材料，其中硬件设计项目须提交实物；

6.答辩 PPT；

- 7.《大学生创新创业训练计划项目执行过程记录册》（附件6）；
- 8.《大学生创新创业训练计划项目变更申请书》（根据实际情况提供）。

第二十条 教学院审核相关结题材料，听取项目组成员的汇报和答辩，对项目作出明确的等级（优秀、合格、不合格）评定。教学院将《大学生创新创业训练计划项目结题验收结果汇总表》（附件5）与项目结题材料一并报送创新创业学院复核，审核通过，准予结题。

第二十一条 对于验收不合格项目，按照结题验收审核意见限期整改。

第二十二条 项目结题验收通过后，教学院建立大学生创新创业训练计划项目档案（纸质、电子稿）。

第六章 经费管理

第二十三条 大学生创新创业训练计划项目经费来源：中央财政专项资金、省级财政专项资金、学校专项资金。大学生创新创业训练计划项目经费资助标准，按国家大创项目经费管理规定来执行。

第二十四条 项目资助经费由创新创业学院下拨到教学院，教学院按照项目进程，合理使用经费。项目经费由承担项目的学生使用，教师不得使用学生项目经费，教学院不得截留和挪用，不得提取管理费。未通过中期检查的项目停止其继续使用资助经费。

第二十五条 项目经费报销工作应严格遵守学校财务制度。项目经费主要用于项目研究所需的图书资料费、实验材料费、调研差旅费、参加学术交流会议费、发表论文及申请专利等，不得用于支付餐饮、

娱乐、旅游及一般办公用品购置等一切非直接研究费。经费报销单必须由项目负责人、指导老师和教学院领导审核签字，报创新创业学院审核后方可到财务处报销。属于固定资产的需国有资产管理处审核签批后方可报销。

第二十六条 利用资助经费所购置的仪器设备必须办理国有资产入账，产权归属于乐山师范学院。

第七章 指导教师工作量认定及奖励

第二十七条 学校根据项目结题评定结果，结合教学院和项目组成员对指导教师工作效果的评价意见，认定指导教师工作效果等级：优秀、合格。

第二十八条 指导教师完成大学生创新创业训练计划项目指导工作，结合项目等级（国家级、省级、校级）和指导教师工作效果认定情况，学校给予指导教师相应的教学工作量认定，具体标准如下：

国家级项目：35 教分（优秀），20 教分（合格）；

省级项目：25 教分（优秀），15 教分（合格）；

校级项目：15 教分（优秀），6 教分（合格）；

结题验收评定的成绩等级为“不合格”的项目指导教师不给予相应的教学工作量认定。

第二十九条 指导教师完成大学生创新创业训练计划项目指导工作且通过结题验收，在职称评定、年度考核时应优先考虑。

第八章 学生成绩认定、奖励及成果展示

第三十条 凡结题合格的项目，项目负责人和项目组成员，按

照《乐山师范学院学生创新学分和附加学分实施办法》及教学学院相关规定给予学分认定。

第三十一条 学校根据结题评定结果，对优秀的学生给予表彰。

第三十二条 学校通过校园网、论文报告会、项目沙龙、成果展览等形式开展大学生创新创业训练计划的宣传与经验交流，形成辐射作用。

第九章 附 则

第三十三条 本办法由创新创业学院负责解释。

附件：

- 1.乐山师范学院大学生创新创业训练计划项目申报书
- 2.大学生创新创业训练计划项目申报信息汇总表
- 3.大学生创新创业训练计划项目中期检查表
- 4.大学生创新创业训练计划项目结题验收书
- 5.大学生创新创业训练计划项目结题验收结果汇总表
- 6.大学生创新创业训练计划项目执行过程记录册
- 7.项目结题报告书
- 8.大学生创新创业训练计划项目立项评审细则



附件一：



乐山师范学院
LESHAN NORMAL UNIVERSITY

大学生创新创业训练计划项目 申报书

项目名称 _____

项目类型 创新训练 创业训练 创业实践

起止时间 _____ 年 _____ 月至 _____ 年 _____ 月

项目负责人 _____

所在教学院及专业 _____

项目负责人联系电话 _____

项目负责人 E-mail _____

指导教师姓名 _____

指导教师联系电话 _____

填表日期 _____

创新创业学院制

填写须知

一、项目分类说明：

1.创新训练项目是本科生个人或团队，在导师指导下，自主完成创新性实验方法的设计、设备和材料的准备、实验的实施、数据处理与分析、总结报告撰写等工作。

2.创业训练项目是本科生团队，在导师指导下，团队中每个学生在项目实施过程中扮演一个或多个具体的角色，通过编制商业计划书、开展可行性研究、模拟企业运行、进行一定程度的验证试验，撰写创业报告等工作。

3.创新创业训练项目是学生团队，在学校导师和企业导师共同指导下，采用前期创新训练项目（或创新性实验）的成果，提出一项具有市场前景的创新性产品或者服务，以此为基础开展创业实践活动。申报该类项目需额外提交企业导师合作指导协议书作为附件。

二、遵照《大学生创新创业训练计划项目管理办法》完成项目选题，筛选项目组成员。

三、项目组成员总人数（含项目负责人）不得超过5人。

四、表中内容统一使用小四、仿宋，填写时不可改变表格的样式。

五、项目完成时间须确定在11月份。

一、项目基本信息

项目名称					
项目类型		<input type="checkbox"/> 创新训练 <input type="checkbox"/> 创业训练 <input type="checkbox"/> 创业实践			
项目起止时间		年 月至 年 月			
负责人	姓名	学号	年级	所在学院、专业	项目分工
参与成员					
指导教师	姓名	职称	所在学院		主要研究领域
	主要科研成果：				

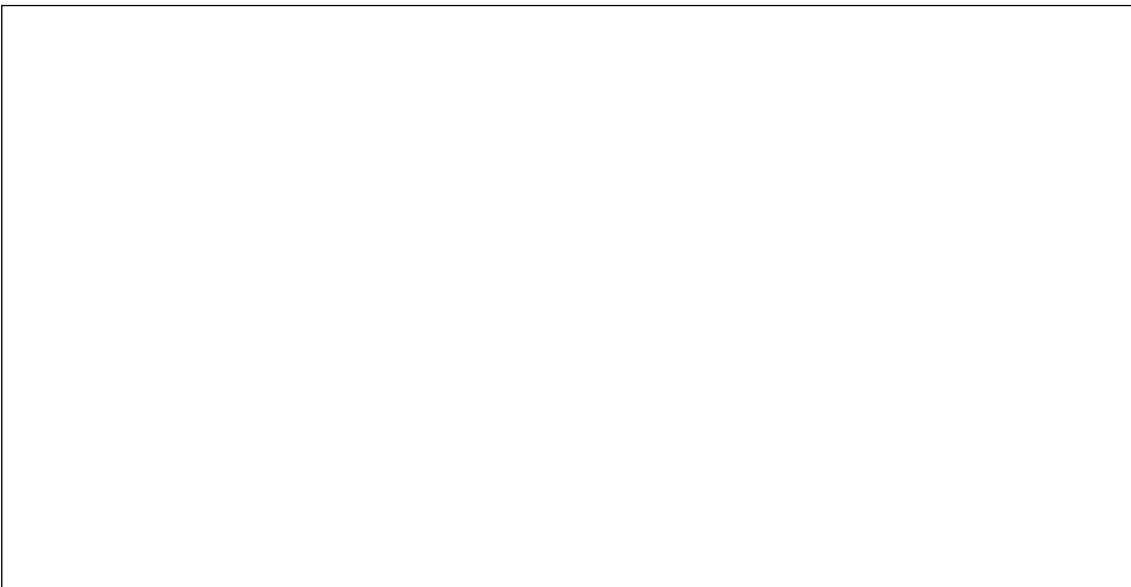
二、项目简介

--

三、项目实施的目的与意义



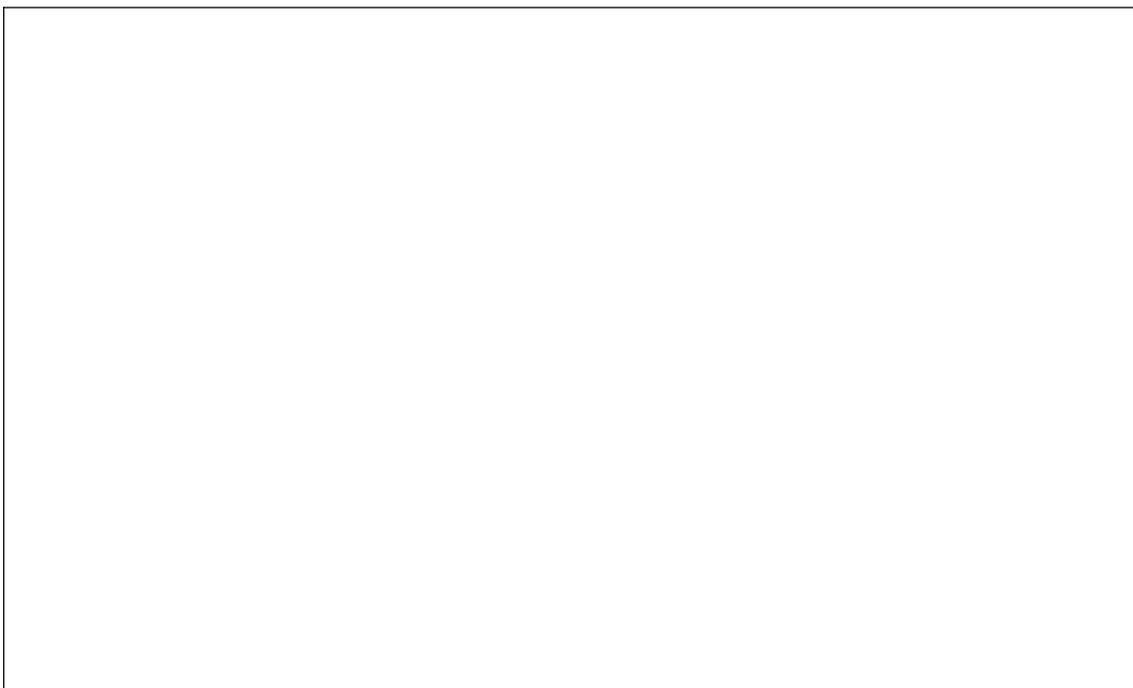
四、项目特色与创新



五、项目研究与实施的基础条件



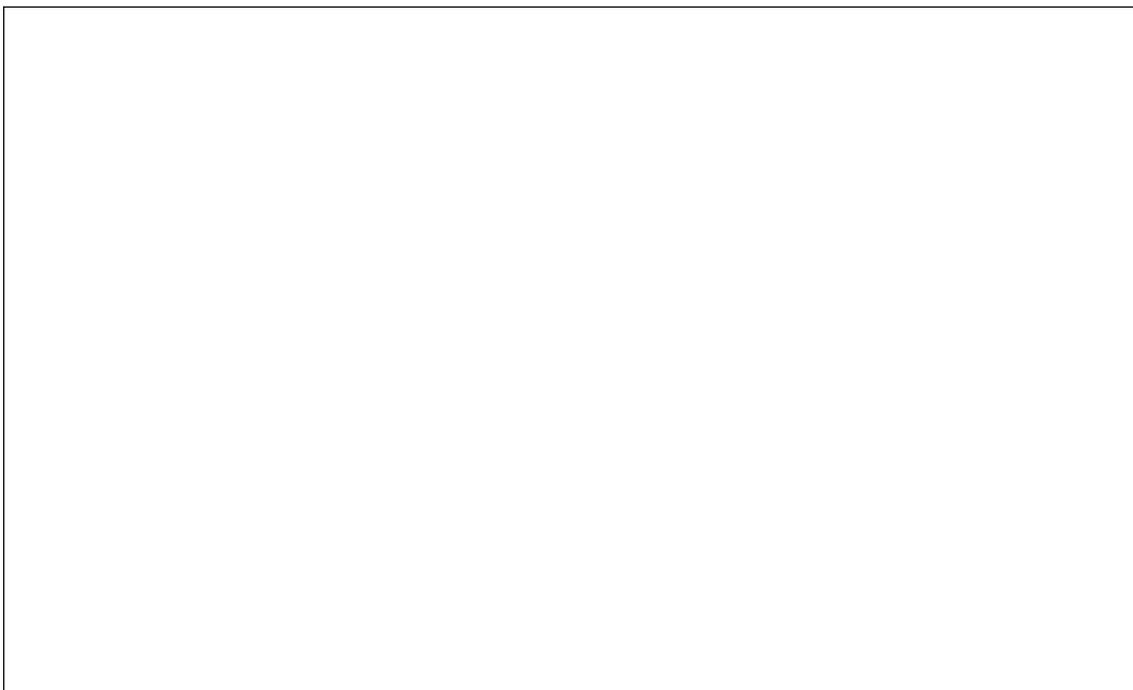
六、项目实施方案



七、项目预期成果（应具体化，明确成果完成形式和数量）



八、项目经费使用计划



九、指导教师意见：

指导教师（签字）： 年 月 日

十、教学院推荐意见

教学院领导（签字）： （学院盖章） 年 月 日

十一、创新创业学院审核意见：

分管领导（签名字）： （盖章） 年 月 日

注：表格栏高不够可增加

附件二：

乐山师范学院 2021 年校级大学生创新创业训练计划项目申报情况汇总表

学院	推荐排序	项目名称	项目类型	项目负责人			项目负责人联系电话	参与学生人数	项目其他成员信息	指导教师姓名		指导教师联系电话	项目所属一级学科(3位代码+名称)	项目简介(200字以内)
				姓名	学号	年级				姓名	职称			
教科学院	1	范例	创新训练项目	赵丹丹	12300147	大二		应包含项目负责人	陈一 /12370094 吴二 /12370136	王承建	教授		110 数学	
教学院分管领导（签字）： _____ 年 月 日														
备注： 1. 项目类型：创新训练项目、创业训练项目、创业实践项目； 2. 项目其他成员信息填写格式(姓名/学号)：如成员 1/2015001, 成员 2/2015002, 成员 3/2015003, 注意：逗号请用英文状态下的格式填写； 3. 指导老师姓名、职称：若有多个指导老师，请以英文状态下的逗号隔开，职称和老师姓名对应并用英文状态下逗号隔开； 4. 项目所属一级学科：3 位代码，按照中华人民共和国学科分类与代码简表（国家标准 GB/T 13745-2009）填写： (110 数学, 120 信息科学与系统科学, 140 物理学, 150 化学, 160 天文学, 170 地球科学, 180 生物学, 190 心理学, 210 农学, 220 林学, 230 畜牧兽医科学, 240 水产学, 310 基础医学, 320 临床医学, 330 预防医学与公共卫生学, 340 军事医学与特种医学, 350 药学, 360 中医学与中药学, 410 工程与技术科学基础学科, 413 信息与系统科学相关工程与技术, 416 自然科学相关工程与技术, 420 测绘科学技术, 430 材料科学, 440 矿山工程技术, 450 冶金工程技术, 460 机械工程, 470 动力与电气工程, 480 能源科学技术, 490 核科学技术, 510 电子与通信技术, 520 计算机科学技术, 530 化学工程, 535 产品应用相关工程与技术, 540 纺织科学技术, 550 食品科学技术, 560 土木建筑工程, 570 水利工程, 580 交通运输工程, 590 航空航天科学技术, 610 环境科学技术及资源科学技术, 620 安全科学技术, 630 管理学, 710 马克思主义, 720 哲学, 730 宗教学, 740 语言学, 750 文学, 760 艺术学, 770 历史学, 780 考古学, 790 经济学, 810 政治学, 820 法学, 830 军事学, 840 社会学, 850 民族学与文化学, 860 新闻学与传播学, 870 图书馆情报与文献学, 880 教育学, 890 体育科学, 910 统计学)														

附件三：



大学生创新创业训练计划项目 中期检查报告

项目编号 _____

项目名称 _____

项目级别 国家级 省级 校级 _____

项目类型 创新训练 创业训练 创业实践 _____

起止时间 _____ 年 _____ 月至 _____ 年 _____ 月

项目负责人 _____

所在教学院及专业 _____

项目负责人联系电话 _____

项目负责人 E-mail _____

指导教师姓名 _____

指导教师联系电话 _____

填表日期 _____

创新创业学院制

一、项目基本信息

项目名称				
项目起止时间		_____年____月至_____年____月		
负责人	姓名	学号	所在学院、专业	项目分工
参与成员				
指导教师	姓名	职称	所在学院	主要研究领域

二、项目研究工作计划

--

三、项目进展情况

(研究内容是否按计划完成, 未完成原因)

--

四、存在问题及解决方法

--

五、下一阶段工作计划

--

六、研究成果清单

序号	成果名称	成果形式（论文、专利、研究报告、其它）	备注(已发/待发)

说明：教材请注明出版社；论文请注明发表时间、期刊名称、发表级别。

附件四：



大学生创新创业训练计划项目 结题验收书

项目编号 _____

项目名称 _____

项目级别 国家级 省级 校级

项目类型 创新训练 创业训练 创业实践

起止时间 _____ 年 _____ 月至 _____ 年 _____ 月

项目负责人 _____

所在教学院及专业 _____

项目负责人联系电话 _____

项目负责人 E-mail _____

指导教师姓名 _____

指导教师联系电话 _____

填表日期 _____

创新创业学院制

一、项目基本信息

项目名称				
项目立项时间				实际完成时间
负责人	姓名	学号	所在学院、专业	项目分工
参与成员				
指导教师	姓名	职称	所在学院	主要研究领域

二、结题报告（项目总结报告概要）

（1. 项目研究的目的、意义、团队成员分工和合作情况、研究成果的主要内容、重要观点或对策建议、项目创新点、实践意义和社会影响；

2. 项目执行情况，项目研究和实践情况，研究工作中取得的主要成绩和收获，研究工作有哪些不足，有哪些问题尚需深入研究，研究工作中的困难、问题和建议。是否达到预期效果等。）

项目负责人(签字):

年 月

日

（可另附页）

三、研究成果清单

序号	成果名称	成果形式(论文、专利、研究报告、其它)	备注(已发/待发)

说明：教材请注明出版社；论文请注明发表时间、期刊名称、发表级别。

四、经费决算

项目获批经费合计_____元，其中，财政拨款_____元，学校配套资助元，教学院配套资助_____元，其他经费_____元。

项目经费支出清单

名 目	用 途	金 额	备 注(已报销/ 未报销)
合计金额(元)	小写:		大写:
结余经费(元)	小写:		大写:

五、指导教师意见

(包括对项目研究过程和研究成果的评价，并说明是否同意结题)

指导教师(签字):
年 月 日

六、专家组审核意见：

(包括对项目研究工作和研究成果的评价，并说明是否同意结题)			
专家 1 (签字)		专家 5 (签字)	
专家 2 (签字)		专家 6 (签字)	
专家 3 (签字)		专家 7 (签字)	
专家 4 (签字)		专家 8 (签字)	
专家组负责人 (签字)：		年 月 日	

七、教学院评审意见

教学院分管领导 (签字)：		(盖章)
		年 月 日

八、创新创业学院意见：

创新创业学院领导 (签字)：		(盖章)
		年 月 日

附件五：

202 年大学生创新创业训练计划项目验收结果汇总表

序号	所属学院	项目编号	项目名称	项目类型	项目级别	项目负责人		指导教师		项目成果	经费结余	审核意见
						姓名	学号	姓名	职称			

- 注：1. 成绩栏目中记载项目验收结果：优秀或合格
 2. 项目类型：创新训练、创业训练、创业实践；
 3. 项目级别：国家级、省级、校级
 4. “项目成果”一栏：已发表的论文、专利、获奖等情况。
 5. “审核意见”一栏填写“合格、不合格、优秀”，优秀比例不超过 5%

专家组负责人（签字）： 教学院分管领导（签字） （盖章） 年 月 日

附件六：



大学生创新创业训练计划项目 项目执行过程记录册

项目编号 _____

项目名称 _____

项目级别 国家级 省级 校级 _____

项目类型 创新训练 创业训练 创业实践 _____

起止时间 _____ 年 _____ 月至 _____ 年 _____ 月

项目负责人 _____

所在教学院及专业 _____

项目负责人联系电话 _____

项目负责人 E-mail _____

指导教师姓名 _____

指导教师联系电话 _____

填表日期 _____

创新创业学院制

填写说明

1. 本记录册是检查项目进展情况的主要依据，也是评价项目成果的重要依据之一。项目负责人必须认真、及时、准确、真实地记录项目执行的主要过程,此过程记录册必须手动填写，否则无效。

2. 本记录册主要记录项目进展情况，如：成功的经验、失败的原因、与指导教师的交流、团队合作、经费使用明细等方面内容，要求每月记录 1 次。

3. 项目负责人及成员应定期请指导教师查阅项目过程记录，与指导教师进行交流和研讨。

4. 中期检查时项目负责人须将本记录册交指导教师检查和签字后，再提交到挂靠单位。

5. 项目结束后，由项目负责人将本记录册及相关材料提交指导教师检查和签字后，再提交挂靠单位存档。

6. 本记录册平时由项目负责人保存。